



PROGRAMA DE ESTUDIOS

**PROGRAMAS DE INGLÉS CIUDADES DE ORIGEN – INSTITUTO –
IN OFFICE – PRESENCIAL – ONLINE – BLENDED**





1. Alcances

The King's Language Institute, dispone de una propuesta de valor que permite a nuestros clientes lograr y superar sus objetivos. Estamos conscientes de la necesidad del idioma inglés como herramienta fundamental de comunicación personal y empresarial. Nuestros alumnos logran una sólida formación que se transforma en una herramienta fundamental demostrada en su capacidad de desarrollo en diferentes situaciones, orientado a ser actores significativos en el poder de decisiones en la organización.

2. Objetivo General

Desarrollar un programa de entrenamiento personalizado del idioma inglés orientado al personal que ha sido asignado a los diferentes procesos organizacionales, que se ejecutará en ciudades de origen del personal asignado a la capacitación, instituto, in office o bien home ya sea en forma Presencial, Online Live Training o Blended.

Nuestra experiencia de entrenamiento en empresas de la Gran Minería y sus Proveedores, nos permite conocer profundamente las características de este importante sector productivo y su impacto en la economía. Sabemos que todas las acciones son orientadas a generar soluciones que efectivamente aporten valor al cliente y esto lo logramos al **desarrollar nuevas capacidades en nuestros alumnos**, transformándolos en actores fundamentales en la toma de decisiones empresariales, complementado con un servicio personalizado y con altos estándares de calidad.

3. Objetivos Específicos

1. Proporcionar al alumno herramientas que permitan incrementar su actual nivel en el manejo del idioma inglés, con el objeto de integrarlo efectivamente en los procesos de negocio de su empresa a través del uso efectivo del lenguaje.
2. Detección activa de posibles escenarios desfavorables que afecten el normal entrenamiento del personal, aplicando las correcciones más adecuadas con el objeto de garantizar un nivel motivacional durante todo el proceso de aprendizaje.
3. Proporcionar los contenidos de entrenamiento que efectivamente identifiquen la función que desempeña el alumno en la organización, tales como Role Plays, defensa de proyectos o presupuestos, simulación de reuniones gerenciales.
4. Evaluación constante durante el proceso de capacitación. En casos de necesidad metodológica, exponer la promoción del nivel, obteniendo una mayor significación de contenidos para el alumno.

4. Resultados Esperados

Lograr una activa participación de nuestros alumnos en los diferentes niveles de la organización y toma decisional, por medio de la utilización de herramientas y técnicas en el manejo del idioma inglés que aumenten los actuales niveles de desempeño, insertando aún más a la organización en los diferentes escenarios globales.

Lo anterior indica la necesidad de respuestas y soluciones efectivas. La interacción en tiempo real de diferentes escenarios y culturas son variables que afectan significativamente los factores productivos organizacionales por lo que nuestros programas de entrenamiento se orientan a disponer del personal con una sólida formación en técnicas del idioma inglés que le permita enfrentar y responder a estos escenarios.



5. Actores Claves y Alianzas Estratégicas

Una permanente preocupación de **The King's Language Institute** es una constante mejora en los servicios que entrega. Actores claves y relevantes en materias de enseñanza del idioma nos permiten obtener las mejores prácticas y metodología aplicada en nuestros planes y programas de estudio. Prestigiosas y reconocidas editoriales proporcionan directamente recursos entregados a los alumnos. Regulaciones en la enseñanza avaladas por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Prestigiosos portales educativos nacionales e internacionales que utilizan nuestros recursos. Constante aplicación de la normativa y permanentes auditorías internas y externas.

Lo anterior nos proporciona una sólida estructura organizacional con identificado aporte de valor a nuestros clientes.

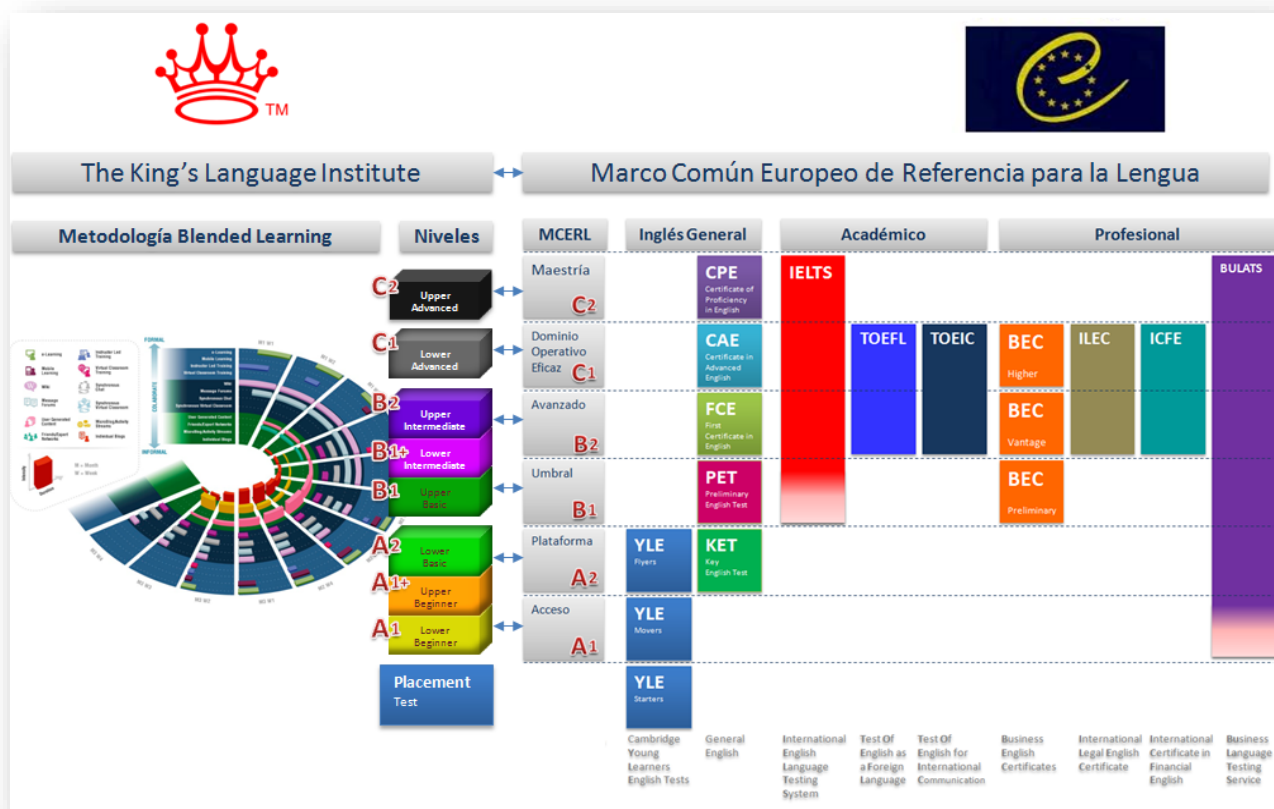




6. Metodología

Disponer de elementos de integración, unión, combinación e incorporación de nuevas herramientas que estén presentes en la enseñanza, apoyados en las capacidades que proporcionan las tecnologías de la información permiten a The King's Language Institute utilizar las mejores prácticas metodológicas en la enseñanza de los diferentes programas y contenidos a sus alumnos.

En este sentido nuestros planes y programas cumplen con las regulaciones y estándares internacionales, que regulan los diferentes métodos de enseñanza de la lengua.



Estrategia Metodológica

- Asegurar que cada alumno desarrolle capacidades, habilidades y el manejo de herramientas que harán posible sus aprendizajes continuos y autónomos.
- Priorizar las necesidades, motivaciones, capacidades y actitudes de cada alumno por sobre los contenidos del aprendizaje, como única manera de garantizar aprendizajes efectivos.
- Reconocer y tomar como punto de partida las experiencias y conocimientos del alumno.

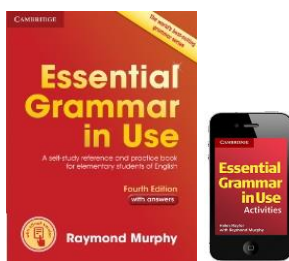


Características

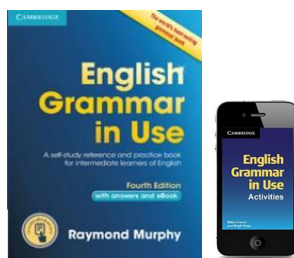
- Proporcionar una base común para la elaboración de programas de lenguas, orientaciones curriculares, exámenes y manuales.
- Describir lo que tienen que aprender a hacer los estudiantes con el fin de utilizar una lengua para comunicarse, así como los conocimientos y destrezas que tienen que desarrollar para poder actuar de manera eficaz.
- Definir niveles de dominio de la lengua que permiten comprobar el progreso de los alumnos en cada fase del aprendizaje.
- Vencer las barreras producidas por los distintos sistemas educativos, proporcionando a entidades educativas y profesores los medios adecuados para coordinar sus esfuerzos y satisfacer las necesidades de sus alumnos.
- Favorecer la transparencia de los cursos, los programas y las titulaciones, fomentando la cooperación internacional en el campo de las lenguas modernas y el reconocimiento mutuo de las titulaciones obtenidas en distintos contextos de aprendizaje.

Plataforma Cambridge

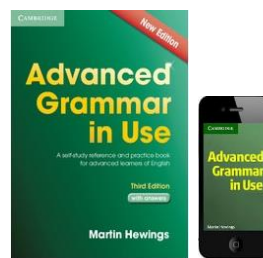
Incluidos en el costo del curso, cuenta personalizada para cada alumno, habilitación eBook acordes a nivel y avance.



Niveles 1 al 3



Niveles 4 al 6



Niveles 7 al 8

EPractice

Acceso personalizado e ilimitado a nuestra plataforma virtual Global Training System. Cada alumno dispone de una serie de recursos virtuales, enlaces de ayuda y reforzamiento de los conocimientos en <http://apps.tkli.cl/>



Online Training

Cubrir tiempos de contingencia, garantizar continuidad de estudios y con ello lograr las metas de estudio, TKLI cuenta con una alianza estratégica con el líder mundial en capacitación Online. Sin costo adicional para nuestros clientes. Clases se agendan con su profesor presencial o bien si aplica 100% online.





7. Descripción de Exámenes

Generalidades

Los exámenes son instrumentos de evaluación que permiten identificar el nivel de aprendizaje logrado por el alumno.

The King's Language Institute, utiliza una metodología para los diferentes niveles que se orienta al cumplimiento de lo dispuesto por el marco regulatorio para el aprendizaje del idioma Inglés. En la actualidad el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas** clasifica los exámenes en los diferentes grupos.

Marco Común Europeo de Referencia para la Lengua									
	Inglés General		Académico			Profesional			
Maestría C2		CPE Certificate of Proficiency in English	IELTS						BULATS
Dominio Operativo Eficaz C1		CAE Certificate in Advanced English		TOEFL	TOEIC	BEC Higher	ILEC	ICFE	
Avanzado B2		FCE First Certificate in English				BEC Vantage			
Umbral B1		PET Preliminary English Test				BEC Preliminary			
Plataforma A2	YLE Flyers	KET Key English Test							
Acceso A1	YLE Movers								
	YLE Starters								
Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas	Cambridge Young Learners English Tests	General English	International English Language Testing System	Test Of English as a Foreign Language	Test Of English for International Communication	Business English Certificates	International Legal English Certificate	International Certificate in Financial English	Business Language Testing Service



Placement Test

Es un examen que permite identificar el grado de conocimiento del alumno para determinar el nivel de inicio del programa de entrenamiento



Equivalencia de Exámenes con Certificación TOEIC y otros Test Internacionales

																				
The King's Language Institute			COUNCIL OF EUROPE Common European Framework Reference			Test of English for International Communication			PEARSON TEST OF ENGLISH			UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations			TRINITY			TOEFL		
Advanced	Upper	C2	El capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. - Sabe resumir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes. - Se usa en lengua hablada o escrita y presentaciones de manera coherente y resumida. - Puede expresarse espontáneamente con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite alcanzar resultados medidos de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.	Usuario Competente	C2	3/3+ Habilidad profesional avanzada (>960 Avanzado) 905 - 990	Level 5	Main Suite & Young Learner Suite	Business English Certificate (BEC)	Business English Testing Suite (BULATS)	IELT English Language Testing System (IELTS)	Trinity College London Oxford Suite	Test of English as a Foreign Language (TOEFL)	110-120						
	Lower	C1			C1	2+ Habilidad laboral avanzada 785 - 900	Level 4									Certificate of Proficiency in English (CPE)	94+	8,0	12	
Intermediate	Upper	B2	El capaz de comprender una amplia variedad de textos orales y con este nivel de dominio, el capaz responder en alta variedad implícitas. - Sabe expresar de forma fluida y espontánea sus puntos de vista de alta precisión para expresar la opinión adecuada. - Puede hacer uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. - Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso controlado de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.	Usuario Independiente	B2	2 Habilidad laboral intermedia 605-780	Level 3	Certificate of Advanced English (CAE)	Higher	85-89	7,0	10	87-109							
	Lower	B1+			B1	1+ Intermedio 405 - 600	Level 2									Preliminary English Test (PET)	90-93	7,0	11	
Basic	Upper	B1	El capaz de comprender las ideas principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. - Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. - El capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. - Puede describir experiencias, acontecimientos, ideas y expresiones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.	Usuario Básico	B1	1 Intermedio 405 - 600	Level 2	Preliminary English Test (PET)	Preliminary	51-59	4,5	6	57-86							
	Lower	A2			A2	1 Elemental 255 - 400	Level 1									Key English Test (KET)	60-67	5,0	7	
Beginner	Upper	A1+	El capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con temas de actualidad que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, clima, ocio, etc.). - Sabe comunicarse a la hora de ir a la escuela, en la tienda, en el trabajo, etc. - Sabe describir sobre cuestiones que le son familiares o habituales. - Sabe describir un tema sencillo acerca de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus intereses e intereses.	Usuario Básico	A1	0/0 Principiante 10-250	Level A1	Key English Test (KET)	Key	68-74	6,0	8	57-86							
	Lower	A1			A1	0/0 Principiante 10-250	Level A1									Key English Test (KET)	60-67	5,0	7	



Levels Test

Para cada nivel se define un indicativo de horas límites, diseñado de acuerdo a los tópicos de aprendizaje. Al cumplirse las horas designadas, el alumno deberá rendir una prueba/feedback con el objetivo de medir las destrezas alcanzadas.

En los casos que los alumnos demuestren dominio de las habilidades necesarias para avanzar de nivel, **pueden determinar una sesión de evaluación**, aún cuando no se hayan cursado completamente las horas sugeridas por el marco indicativo del nivel correspondiente.

Las ponderaciones obtenidas en clases (Grading in Class), se promediarán con las del examen de promoción. La calificación mínima de aprobación de cada una deberá ser por lo menos de un 80%.

Si el alumno no cumple con el requisito de aprobación, permanecerá en el nivel con el objeto de reforzar los temas en los que se encuentra más débil. Al mismo tiempo, se solicita orientación al profesor y, en una fecha posterior, deberá rendir nuevamente el examen.

Ejemplo de Cálculo Calificación Avance de Nivel

Rendimiento Grading in Class:

38% de 40% = 95% Nota: $(7 \times 0.95) = 6.7$ (Nota 1 a 7)

Comprehension	Pronunciation	Vocabulary	Grammar	General Average
39%	39%	38%	37%	38%

Resultado Examen:

Oral Examen:

Score: 37/ 40 Points

= 93% Nota: 6.5 **Nota Promedio**

Written

Score: 34/ 40 Points
: **6.2** (Nota 1 a 7)

= 85% Nota: 6.0 **(7 x 0.89)**

Porcentaje Promedio Examen

: **89%**

Nota Aprobación (Avance)

: **Grading in Class** = (6.7×0.20) : **1.34**
: **Examen** = (6.2×0.80) : **+ 4.96**
: **Calificación Avance** = : **6.3** (Nota 1 a 7)

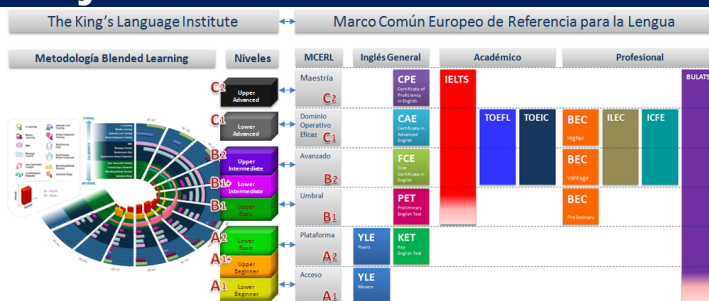
Importante: Para el cálculo de la calificación, el "Grading in Class" (Ponderaciones) tendrá un valor del 20% el cual se sumará al 80% correspondiente al examen (escrito/oral). Si el porcentaje del examen (escrito/oral), es igual o superior a un 80% (calificación 5.6) el alumno avanza automáticamente al siguiente nivel, en este caso del "Lower Basic" al nivel "Upper Basic". En este nuevo nivel las ponderaciones serán más exigentes por lo cual se sugiere chequear con el profesor los contenidos y recursos bibliográficos asociados al nivel actual.



8. Niveles de Entrenamiento y sus Objetivos

CONTENIDOS ETAPA INTRODUCCIÓN

Niveles A1, A1+



LEVEL A1 : **Lower Beginner**

COURSEBOOK : **Essential Grammar in Use, Third Edition, Raymond Murphy**

OBJECTIVES: This level is intended for students with little or no ability in the language. Introduction to basic listening, reading, speaking and writing skills will be addressed throughout the course.

A1	SPEAKING. Can manage very short, isolated, mainly pre-packaged utterances, with much pausing to search for expressions, to articulate less familiar words, and to repair communication. LISTENING. Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning. WRITING. Can write simple isolated phrases and sentences.
Basic user.	READING COMPREHENSION. Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases, and rereading as required.

LEVEL A1+ : **Upper Beginner**

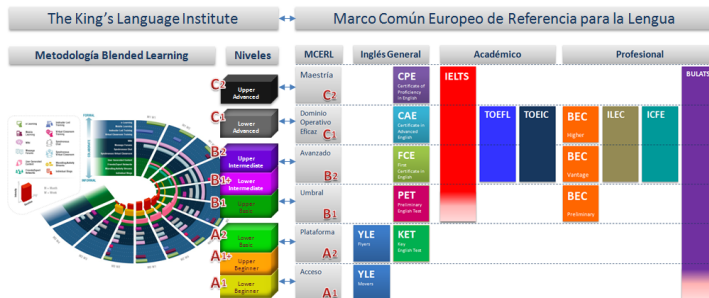
COURSEBOOK : **Essential Grammar in Use, Third Edition, Raymond Murphy**

OBJECTIVES: This level is the continuation of level A1 and intended for students who have taken formal instruction a while ago, or have previous informal exposure to the language.

A1+	SPEAKING. Can construct phrases on familiar topics with sufficient ease to handle short exchanges, despite very noticeable hesitation and false starts. LISTENING. Can understand speech which is very slow and carefully articulated, dealing with simple and concrete everyday needs, simple instructions and simple directions. WRITING. Can write short, simple phrases and sentences linked with connectors like <i>and</i>, <i>or</i>, <i>but</i>, and <i>because</i>.
Basic user.	READING COMPREHENSION. Can understand short simple texts on familiar concrete matters containing the highest frequency vocabulary.



CONTENIDOS ETAPA CONVERSACIONAL Niveles A2, B1



LEVEL A2 : Lower Basic
COURSEBOOK : Essential Grammar in Use, Third Edition, Raymond Murphy

OBJECTIVES: This level is intended for students that need to refresh and / or to continue to build upon the foundation of the language that they have acquired in the previous levels.

A2	SPEAKING. Can make him / herself understood in short contributions even though pauses, false starts and reformulation are very evident. LISTENING. Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated. WRITING. Can write a series of phrases and sentences linked with simple connectors like <i>and</i>, <i>or</i>, <i>but</i>, and <i>because</i>. READING COMPREHENSION. Can understand short simple texts / articles on familiar matters of a concrete type written in common everyday language or job related language.
Basic user.	

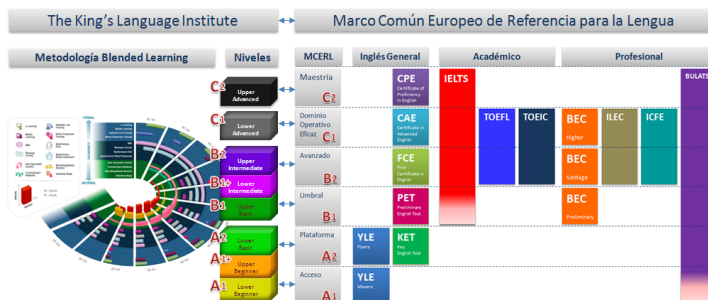
LEVEL B1 : Upper Basic
COURSEBOOK : English Grammar in Use, Third Edition, Raymond Murphy

OBJECTIVES: This level is for students who have taken formal instruction a while ago or have previous informal exposure to the language or / and need a refresher in order to continue to build upon the foundation of the language that they acquired.

B1	SPEAKING. Can keep going comprehensibly, even though pausing for grammatical and lexical planning and repair is very evident, especially in longer stretches of free production. LISTENING. Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, etc., including short narratives. WRITING. Can write straightforward and connected texts on a range of familiar subjects within his / her field of interest, by linking shorter discrete elements into a linear sequence. READING COMPREHENSION. Can read straightforward factual texts / articles on subjects related to his /her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
Independent user.	



CONTENIDOS ETAPA CONVERSACIONAL Niveles B1+, B2



LEVEL B1+ : Lower Intermediate
COURSEBOOK : English Grammar in Use, Third Edition, Raymond Murphy

OBJECTIVES: This level presupposes a basic knowledge of English. This level the student will continue to build up necessary language skills as well as cultural knowledge. Emphasis will be placed on using these skills in conversation.

B1+	SPEAKING. Can express him / herself with relative ease. Despite some problems with reformulation resulting in pauses and 'cul - de - sacs', he / she is able to keep going effectively without help. LISTENING. Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent. WRITING. Can summarize report and give his / her opinion about accumulated factual information on familiar routine and non - routine matters within his / her field with some confidence. READING COMPREHENSION. Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
Independent User.	

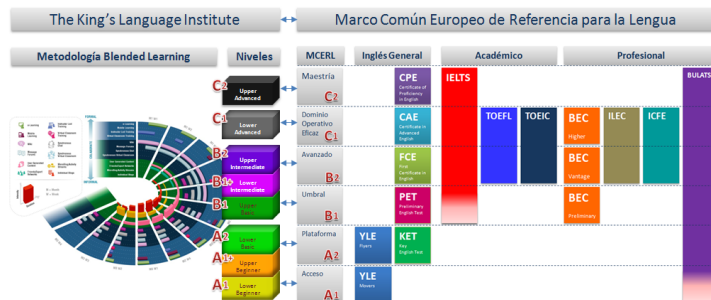
LEVEL B2+ : Upper Intermediate
COURSEBOOK : English Grammar in Use, Third Edition, Raymond Murphy

OBJECTIVES: This level presupposes a basic knowledge of English. This level the student will continue to build up necessary language skills as well as cultural knowledge. Emphasis will be placed on using these skills in conversation.

B2	SPEAKING. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible, although he / she can be hesitant as he / she searches for patterns and expressions. LISTENING. Can follow extended speech and complex lines of argument provided the topic is reasonable familiar and the direction of the talk s sign - posted by explicit markers. WRITING. Can write clear and connected texts on a variety of subjects related to his / her field of interest giving reasons in support or against a particular point of view and explaining advantages or disadvantages of various options. READING COMPREHENSION. Can read texts on a variety of topics with a large degree of independence but may experience some difficulty with low frequency idioms and vocabulary.
Independent User.	



CONTENIDOS ETAPA CONVERSACIONAL Niveles C1, C2



LEVEL C1 : Lower Advanced
COURSEBOOK : Advanced Grammar in Use, Second Edition, Raymond Murphy

OBJECTIVES: This level is for students with a good working knowledge of English, and a good understanding of essential vocabulary who would like to brush up their English knowledge.

C1	SPEAKING. Can express him / herself spontaneously, almost effortlessly, showing remarkable fluency and ease unless a conceptually difficult subject hinders the natural smooth flow of language. LISTENING. Can follow and understand enough extended speech on a variety of complex speech beyond his / her own field though he / she may need to confirm occasional details, especially if the accent is unfamiliar.
Proficient User.	WRITING. Can write a clear, well – structured text highlighting relevant salient issues, expanding and supporting points of view with subsidiary points, reasons and examples, and rounding off with appropriate conclusion(s). READING COMPREHENSION. Can understand lengthy complex texts, whether or not they relate to his / her own field provided he / she can reread difficult sections.

LEVEL C2 : Upper Advanced
COURSEBOOK: Advanced Grammar in Use, Second Edition, Raymond Murphy

OBJECTIVES: This level is for students who able to express himself / herself fluently and spontaneously, analyze current events, converse and think critically about them in English and who would like to practice academic skills such as high level writing, presentations, debates and negotiations.

C2	SPEAKING. Can express himself / herself with a natural, effortless and unhesitating flow where pauses reflect on precisely the right words to express his / her LISTENING. Can understand without difficulty all spoken language whether live or broadcast, delivered at native speed.
Proficient User.	WRITING. Can write a clear, complex text providing an appropriate style and a logical structure which helps the reader to find significant points. READING COMPREHENSION. Can understand and interpret critically all forms of the written language, and appreciate implicit as well as explicit meaning.